



[Handwritten signature]

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием участников

ТОО «Микрофинансовая организация «БИИК-Кредит»

Протокол № 6 «21» 12 2024 года

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИКРОКРЕДИТА ТОО "МФО "БИИК-КРЕДИТ»**

**город Шымкент
2024 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

1) ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2) ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ	3
3) ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ.....	3
4) ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МИКРОКРЕДИТАМ И МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ	4
5) ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	4
6) ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА ЗАЯВИТЕЛЕМ И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ ...	5
7) ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА	5
8) ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ	6
9) ИНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА	7
10) ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов (Далее - Правила) ТОО «Микрофинансовая организация «БИИК-КРЕДИТ» (далее – МФО), разработаны в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О микрофинансовых организациях» и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.
- 1.2. Правила содержат следующие сведения:
 - порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения;
 - порядок заключения договора о предоставлении микрокредита;
 - предельные суммы и сроки предоставления микрокредита;
 - предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
 - порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам;
 - требования к принимаемому МФО обеспечению;
 - правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
 - методы погашения микрокредита.
- 1.3. Правила определяют порядок, условия, основные принципы предоставления микрокредитов МФО.
- 1.4. Условия предоставления микрокредитов заемщикам и работникам МФО определяются в приложении к «Регламенту кредитования ТОО "МФО "БИИК-КРЕДИТ»
- 1.5. Заемщиками МФО могут быть физические и юридические лица.
- 1.6. МФО предлагает индивидуальные кредитные продукты.
- 1.7. МФО предоставляет микрокредит на условиях платности, возвратности, срочности, обеспеченности, целевого использования и на других условиях, определяемых микрокредитными договорами.

2. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

- 2.1. МФО предоставляет микрокредиты в размере, не превышающем максимальную сумму кредита в размере 20 000 (Двадцать тысяч) МРП, установленного законом РК «О микрофинансовых организациях».
- 2.2. Лимиты сумм и сроков микрокредитов устанавливаются по каждому продукту отдельно.
- 2.3. Сроки предоставления микрокредитов – до 12 месяцев включительно. Пролонгация договора по предоставлению микрокредита совершается 1 раз на срок 12 месяцев.

3. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

- 3.1. Предельные величины номинальных ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам:
 - минимальная ставка - 2 % годовых.
 - максимальная ставка - не более максимальной годовой процентной ставки Микрофинансовой организации в размере 38 %, установленной нормативно - правовыми актами уполномоченного органа.
- 3.2. Для каждого кредитного продукта установлены различные ставки вознаграждения в зависимости от суммы микрокредита. В каждом договоре о предоставлении микрокредита указываются номинальная и эффективная ставки вознаграждения по микрокредиту.

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

- 4.1. Заемщик за пользование предоставленным микрокредитом выплачивает вознаграждение.
- 4.2. Ставка вознаграждения за пользование предоставленным микрокредитом указывается в пересчете на год независимо от срока предоставления микрокредита.
- 4.3. Вознаграждение по кредиту начисляется, исходя из фактического количества дней пользования кредитом, и рассчитывается на базе календарного года, равного 365 дням и 30-дневного месяца
- 4.4. Выплата вознаграждения заемщиком за пользование микрокредитом осуществляется согласно графику погашения, прилагаемому к договору о предоставлении микрокредита.
- 4.5. Приостановление начисления вознаграждения по всем действующим (непогашенным) микрокредитам производится в случае просрочки погашения очередного платежа по микрокредиту, вознаграждение начисляется за время фактического срока пользования микрокредитом, а также начисляется пеня за просрочку согласно условиям договора о предоставлении микрокредита.
- 4.6. При нарушении обязательств Заемщиком по возврату микрокредита и/или уплате вознаграждения и/или комиссии и иных, предусмотренных Договором о предоставлении микрокредита платежей, Заемщик выплачивает МФО пеню в размере 0,5%.
- 4.7. Сумма произведенного заемщиком платежа по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом/юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства заемщика по договору о предоставлении микрокредита, погашает задолженность заемщика в следующей очередности:
 - 1) задолженность по основному долгу;
 - 2) задолженность по вознаграждению;
 - 3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором о предоставлении микрокредита;

- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
- 6) издержки микрофинансовой организации по получению исполнения.

По истечении ста восьмидесяти последовательных календарных дней просрочки сумма произведенного заемщиком платежа по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства заемщика по договору о предоставлении микрокредита, погашает задолженность заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по основному долгу;
- 2) задолженность по вознаграждению;
- 3) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 4) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
- 5) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором о предоставлении микрокредита;
- 6) издержки микрофинансовой организации по получению исполнения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

- 5.1. Исполнение обязательств заемщиком договора о предоставлении микрокредита обеспечивается гарантией и/или залогом.
- 5.2. Гарантом может выступать физическое или юридическое лицо, которое отвечает перед МФО полностью солидарно с заемщиком.
- 5.3. В отношении потенциального гаранта проводится тщательный комплексный анализ его финансового и имущественного состояния с целью решения вопроса, в состоянии ли он ответить по обязательствам заемщика.
- 5.4. Залогодателем может выступать заемщик, а также третье лицо – физическое или юридическое.
- 5.5. В залог принимается недвижимое и движимое имущество, не изъятое из оборота или не ограниченные в обороте.
- 5.6. Право собственности на имущество, предоставляемое в залог, должно быть оформлено в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.7. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, залог имущества, подлежащего государственной регистрации, должен быть зарегистрирован в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на данное имущество.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА ЗАЯВИТЕЛЕМ И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

- 6.1. Кредитный специалист (консультант) ознакомливает Заявителя с Правилами, условиями кредитных продуктов МФО.
- 6.2. Кредитный специалист (консультант) предоставляет полную и достоверную информацию о комиссиях, связанных с получением и обслуживанием микрокредита.
- 6.3. Кредитный специалист (консультант) информирует заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;
- 6.4. МФО осуществляет оценку кредитоспособности и платежеспособности Заявителя, включая, но не ограничиваясь, определение коэффициента долговой нагрузки (КДН) Заявителя в соответствии с требованиями внутренних документов МФО и законодательства Республики Казахстан;
- 6.5. Заявитель предоставляет в МФО документы и сведения, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и договоров, обеспечивающих исполнение обязательств заемщика.
- 6.6. Кредитный комитет в лице директора, имеет право пересмотреть сумму, срок и другие условия по заявке на микрокредит.
- 6.7. Процесс одобрения кредита заявителя и принятия решения о его финансировании выносится на различных уровнях кредитного комитета. Основные условия предоставляемых полномочий и процедур принятия решений определены в Регламенте кредитования МФО.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА

- 7.1. Кредитный специалист (консультант) предоставляет заявителю до заключения договора о предоставлении микрокредита проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных следующими методами погашения:
 - методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;
 - методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга.
- 7.2. Договор о предоставлении микрокредита содержит:
 - 1) наименование микрофинансовой организации и фамилию, имя и отчество (при его наличии) заемщика - физического лица или наименование заемщика - юридического лица;
 - 2) сумму предоставленного микрокредита;

- 3) на потребительские цели;
- 4) полный перечень комиссий и иных платежей, а также их размеры, подлежащие взиманию в связи с выдачей и обслуживанием микрокредита;
- 5) сроки погашения микрокредита;
- 6) способ погашения микрокредита (в наличном и (или) безналичном порядке, одновременно либо частями);
- 7) метод погашения микрокредита: аннуитетный, дифференцированный или иной;
- 8) очередность погашения задолженности по микрокредиту;
- 9) порядок исчисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;
- 10) график погашения микрокредита, подписанный обеими сторонами договора о предоставлении микрокредита, с указанием дат погашения и размеров очередных платежей, содержащих суммы погашения микрокредита и вознаграждения, остатков суммы микрокредита на дату следующего погашения, а также с указанием общей суммы микрокредита и вознаграждения на дату подписания договора о предоставлении микрокредита;
- 11) обеспечение исполнения заемщиком обязательств по договору о предоставлении микрокредита (при его наличии);
- 12) размер ставок вознаграждения по микрокредиту, в том числе размер годовой ставки вознаграждения и годовой эффективной ставки вознаграждения (реальную стоимость микрокредита);
- 13) права и обязанности сторон договора о предоставлении микрокредита
- 14) ответственность сторон;
- 15) цель микрокредита, а также порядок осуществления контроля за его целевым использованием.
- 16) иные условия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В договорах о предоставлении микрокредита условия, указанные в подпунктах 1), 2), 4)-8), 11) и 14) отражаются, начиная с первой страницы договора в указанной последовательности.

7.3. Договор о предоставлении микрокредита заключается в письменной форме в двух

7.4. экземплярах, по одному для каждой сторон, на государственном и русском языках.

7.5. Заемщик подписывает Договоры о предоставлении микрокредита.

7.6. Если предусмотрено условиями выдачи продукта, заемщик подписывает Договоры залога в 3 (Трех) экземпляров.

7.7. В случаях, когда залоговое обеспечение подлежит государственной регистрации, заемщик регистрирует договор залога в уполномоченных государственных органах.

8. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

8.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов заемщика, включающих в себя вознаграждение, при наличии - комиссионные и иные платежи, подлежащие уплате микрофинансовой организации за предоставление, обслуживание и погашение (возврат) микрокредита.

8.2. Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту предоставляемыми организациями, осуществляющими микрофинансовую деятельность не должны превышать 46 %, это предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа.

8.3. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.

8.4. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты заемщику;

j - порядковый номер выплаты заемщику;

S_j - сумма j-той выплаты заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

t_j - период времени со дня предоставления займа до момента j-той выплаты заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа заемщика;

i - порядковый номер платежа заемщика;

P_i - сумма i-того платежа заемщика;

t_i - период времени со дня предоставления займа до момента i-того платежа заемщика (в днях).

В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по договору займа включаются все платежи заемщика по основному долгу и вознаграждению, а также комиссии и иные платежи за весь период действия договора займа.

В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по договору займа не включается неустойка (штраф, пеня) за нарушение обязательства по возврату суммы займа и (или) уплате вознаграждения по договору займа.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

9.1. Предварительная консультация и дальнейшая работа по сбору документов заявителя для рассмотрения его заявления о предоставлении микрокредитов не обязывает МФО предоставлять микрокредит.

9.2. МФО вправе отказать заявителю в предоставлении микрокредита без объяснения причин.

9.3. В случае положительного решения, выдача микрокредита осуществляется после предоставления всех надлежаще оформленных документов.

9.4. Кредиты предоставляются в национальной валюте РК - в тенге, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет заемщика на основании договора о предоставлении микрокредита.

9.5. Погашение микрокредита производится только в национальной валюте РК - в тенге без привязки к курсу доллара при погашении кредита, платежами согласно графику к договору о предоставлении микрокредита.

9.6. В случаях предоставления целевого микрокредита МФО имеет право осуществлять контроль его целевого использования разными способами, включая проверку документов, выезд на место осуществления индивидуального предпринимательства, а заемщик обязан обеспечить возможность осуществления МФО такого контроля.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МФО

МФО вправе:

1. Уступить право (требование) по Договору следующим лицам:

- банку второго уровня;
 - коллекторскому агентству, за исключением физических лиц, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
 - микрофинансовой организации;
 - специальной финансовой компании, созданной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о проектном финансировании и секьюритизации, при сделке секьюритизации;
 - юридическому лицу - залогодержателю прав требования по договору о предоставлении микрокредита при выпуске МФО обеспеченных облигаций или получении займов.
2. Запрашивать у заемщика (заявителя) документы и сведения, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и исполнения обязательств по нему, определенных правилами предоставления микрокредитов;
3. Осуществлять иные права, установленные Законом «О микрофинансовой деятельности», иными законами Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита.
4. Отказать в предоставлении микрокредита, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, физическому лицу, имеющему просроченную задолженность по банковскому займу и (или) микрокредиту свыше 90 (девяноста) календарных дней.

МФО обязана:

1. В случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также заемщиков (заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, либо путем письменного уведомления каждого заемщика (заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений;
2. Предоставлять заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
3. Проинформировать заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;
4. Сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
5. Соблюдать тайну предоставления микрокредита;
6. Осуществлять классификацию активов и условных обязательств по предоставленным микрокредитам и создавать против них провизии (резервы) в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом по согласованию с государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет;
7. Соблюдать пруденциальные нормативы и иные обязательные к соблюдению нормы и лимиты, методику их расчетов, установленные уполномоченным органом;

8. Соблюдать порядок расчета и предельное значение коэффициента долговой нагрузки Заемщика, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа;
9. Представлять в Национальный Банк Республики Казахстан финансовую и иную отчетность, перечень, формы, сроки и порядок представления которой устанавливаются нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом;
10. Устранять нарушения законодательства Республики Казахстан, выявленные уполномоченным органом;
11. Отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
12. при наличии просрочки исполнения обязательства уведомить заемщика способом и в сроки, предусмотренные в договоре о предоставлении микрокредита, о:
 - возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору о предоставлении микрокредита и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;
 - праве заемщика лица по договору о предоставлении микрокредита обратиться в МФО;
 - о последствиях невыполнения заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита;
13. в течение десяти (10) календарных дней после дня получения заявления заемщика рассматривать предложенные изменения в условия договора о предоставлении микрокредита при просрочке, в письменной форме либо способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, сообщить заемщику о (об):
 - 1) согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита;
 - 2) своих предложениях по урегулированию задолженности;
 - 3) отказе в изменении условий договора о предоставлении микрокредита с указанием мотивированного обоснования причин отказа.
14. Соблюдать иные требования, установленные Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» и иным законодательством Республики Казахстан.
15. Наряду со способами взаимодействия, предусмотренными договорами, заключенными с заемщиками-физическими лицами, в качестве способа уведомления использовать объекты информатизации, предоставляющие ООМФД возможность осуществить идентификацию клиента посредством применения идентификационных средств, предусмотренных Законом РК «О платежах и платежных системах».
16. В день передачи задолженности на досудебные взыскание и урегулирование информировать об этом заемщика в соответствии с нормативным правовым актом Агенства.
17. Передавать в кредитные бюро в режиме реального времени сведений о подаче потенциальными заемщиками заявлений на заключение договора о предоставлении микрокредита с указанием индивидуального идентификационного номера физического лица, суммы и цели микрокредита.
18. Предоставить заемщикам обязательную отсрочку по микрокредитам без начисления вознаграждения на период прохождения ими срочной воинской службы и на 60 дней после ее окончания.
19. В связи в введением главы 4-1 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» от «21» декабря 2024 года, избрать микрофинансового омбудсмена, предъявления к нему требования, компетенцию и порядок принятия им решений. Основной функцией микрофинансового омбудсмена будет урегулирование разногласий, возникающих из договора о предоставлении микрокредита, заключенного между ООФМД и физическим лицом по обращению последнего. Порядок и сроки рассмотрения обращений по разрешению споров и принятия решений, будет осуществляться по его внутренним правилам.

МФО не вправе:

1. В одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;
2. Предоставлять микрокредит, физическим лицам, имеющим просроченную задолженность по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше 90 (Девяноста) календарных дней, в размере, равном или превышающем 5 (пятикратный) размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.
3. Устанавливать и взимать с заемщика (заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;
4. Требовать от заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего МФО сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита.
5. Уступку микрокредитов физических лиц, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, коллекторским агенствам.
6. Выселять в отопительный сезон семей, имеющих и воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) в которых проживают лица с и нвалидностью первой или второй группы в постоянной или временной регистрацией по месту жительства, при принудительном прекращении права собственности на единственное жилье на территории Республики Казахстан.

7. Заключать соглашения о сотрудничестве с частными судебными исполнителями, а также заключать соглашения об условиях исполнения исполнительного документа с аффилированным частным судебным исполнителем.
8. Обращаться за совершением нотариальных действий к аффилированному нотариусу.
9. Увеличивать срок действия договора о предоставлении микрокредита без согласия заемщика и на условиях, не обеспечивающих сохранение или улучшение условий микрокредита.
10. Рассматривать споры между ООМФД и заемщиками по договорам в арбитраже, а также запрет на образование арбитража ООМФД.
11. Начислять вознаграждения по всем действующим (непогашенным) микрокредитам физических лиц после 90 дней просрочки.
12. Заключать договора с физическим лицом посредством Интернета без проведения его биометрической идентификации, порядок проведения которой определяется нормативным правовым актом Агенства.
13. Выдавать микрокредит физическим лицам без согласия супруга (супруги) на сумму, превышающую минимальный размер, установленный нормативным правовым актом Агенства.
14. С «01» сентября 2024 года требовать исполнения физическим лицом обязательства по микрокредиту, в случае наличия в его кредитном отчете информации об установлении добровольного отказа от получения микрокредита, а также отсутствия согласия супруга (супруги) на получение микрокредита, по которому оно необходимо согласно нормативному правовому акту уполномоченного органа.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА

Заемщик имеет право:

1. Ознакомиться с Правилами, Тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;
2. Распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Договором;
3. Защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;
4. Досрочно полностью или частично вернуть МФО сумму микрокредита, предоставленную по договору о предоставлении микрокредита;
5. Обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки права (требования) по заключенному им договору о предоставлении микрокредита для урегулирования разногласий с лицом, к которому перешло право (требования);
6. Осуществлять иные права, установленные Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», иными законами Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита;
7. В течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита заемщик вправе посетить МФО и представить в письменной форме либо способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, в том числе связанных с:
 - изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита;
 - отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;
 - изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;
 - изменением срока микрокредита;
 - прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;
8. в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения МФО или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита, касательно пункта 7 данного раздела, вправе обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением МФО.

Заемщик обязан:

1. Возвратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены договором о предоставлении микрокредита;
2. Представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности»;
3. Выполнять иные требования, установленные Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», иным законодательством Республики Казахстан и договорами, заключенными с микрофинансовой организацией.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Настоящие Правила не относятся к сведениям составляющим коммерческую тайну и конфиденциальную информацию.
- 12.2. Копия настоящих Правил подлежит размещению в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ней.

